



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL TELENEȘTI
CONSILIUL ORĂȘENESC TELENEȘTI

MD 5801, or. Telenеști, str.31 August 1989 nr. 8

Tel: (258) 2-25-30, 2-20-88

e-mail: primaria.telenesti@apl.gov.md



DECIZIE Nr. 4/___

PROIECT

din ___ iulie 2026

Cu privire la aprobarea Acordului de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenеști pentru implementarea inițiativelor civice selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c), j) și n²), precum și al art. 29 alin. (1) lit. a) și a¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 alin. (1) pct. 3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Memorandumului de înțelegere privind implementarea fazei a II-a a Proiectului „Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, semnat la 11 ianuarie 2024, Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la 20 septembrie 2001, precum și pct. 279 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, în baza Acordului de cooperare nr. 10 din 6 iunie 2024 încheiat între Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenеști, examinând nota informativă prezentată și având avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Telenеști

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenеști privind implementarea inițiativelor civice selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.
2. Se împuternicește dl **Vadim LELIC**, primarul orașului Telenеști, să semneze, în numele Consiliului orășenesc Telenеști, Acordul de grant cu Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, precum și alte acte necesare pentru punerea în aplicare a acestuia.
3. Primarul orașului Telenеști va asigura implementarea prevederilor Acordului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin acesta.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Telenеști, dl Vadim LELIC.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului

Nicolae NASTAS

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Acordului de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenești pentru implementarea inițiativelor civice selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică”

Prezentul proiect de decizie este elaborat în scopul aprobării Acordului de grant ce urmează a fi încheiat între Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenești, în vederea implementării inițiativelor civice selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică, organizat în cadrul Proiectului „Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, faza a II-a.

Acordul de grant are drept scop acordarea unui grant în valoare de până la **300 000 lei**, destinat implementării inițiativelor civice selectate în cadrul Laboratorului de Inovație Civică, cu participarea autorităților publice locale din orașul Telenești, comuna Bănești și satul Inești. Valoarea totală a proiectului, inclusiv contribuția proprie a autorităților publice locale partenere, constituie **454 924 lei**.

Implementarea proiectului va contribui la consolidarea cooperării intercomunitare, dezvoltarea participării cetățenilor la procesul decizional și realizarea unor inițiative de interes public, în beneficiul locuitorilor localităților participante.

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c), j) și n²) și art. 29 alin. (1) lit. a) și a¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 alin. (1) pct. 3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Memorandumului de înțelegere privind implementarea fazei a II-a a Proiectului „Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, precum și al Acordului de cooperare nr. 10 din 6 iunie 2024 încheiat între Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și orașul Telenești.

Adoptarea prezentei decizii va permite semnarea Acordului de grant, accesarea resurselor financiare nerambursabile oferite de Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și implementarea, în condiții legale, a activităților prevăzute în cadrul Laboratorului de Inovație Civică.

În acest context, se propune Consiliului orașenesc Telenești examinarea și aprobarea proiectului de decizie.

Secretarul Consiliului orașenesc
Nicolae NASTAS

ACORD DE GRANT

nr. 06/GM din __.iulie 2026

**pentru implementarea inițiativelor civice selectate
prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică**

Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, IDNO 1020620001626, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici nr. 34, în calitate de implementator al proiectului de implicare civică în guvernarea locală “MĂ IMPLIC”, faza 2, reprezentată de către administratorul fundației dl. Sokol Haxhiu (în continuare Fundația SKAT)

și Consiliul local al **orașului Telenești**, reprezentat de către primarul Vadim Lelic, care acționează în baza deciziei Consiliului local al orașului Telenești nr.4/ ____ din __.07 2026 (în continuare **APL Lider**),

Consiliul local al **satului Inești**, raionul Telenești, reprezentat de către primarul Ghenadie Bunescu, care acționează în baza deciziei Consiliului local al satului Inești nr. ____ din __.07. 2026, (în continuare **APL Partener**),

Consiliul local al **comunei Bănești**, raionul Telenești, reprezentat de către primara Alina Pascaru, care acționează în baza deciziei Consiliului local al comunei Bănești nr. ____ din __.07. 2026, (în continuare **APL Partener**),

denumite în continuare “Părți”, au convenit să încheie prezentul Acord, denumit în continuare “Acord”, despre următoarele:

PREAMBUL

Prezentul Acord este încheiat în vederea implementării Memorandumului de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024. Scopul proiectului, implementat de Fundația SKAT, cu suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare, este să contribuie la îmbunătățirea guvernării locale și a accesului și calității serviciilor publice în beneficiul populației Republicii Moldova.

Acordul de grant se încheie în scopul executării implementării activităților aferente **Laboratorului de Inovație Civică, ediția 2026**, în localitățile Telenești, Bănești și Inești, în condițiile stabilite prin prezentul Acord și anexele sale.

1. OBIECTUL ACORDULUI

1.1 Fundația SKAT acordă APL-ului Lider și APL-urilor Partenere, iar aceștia din urmă primesc, în termenele și în condițiile prezentului Acord de grant, cu titlu gratuit, până la **300 000 MDL** (în continuare grant), care urmează să fie utilizați exclusiv în vederea implementării inițiativelor civice (proiectelor) selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică.

1.2. Suma totală (suma de grant și contribuția proprie a grupului de APL) pentru finanțarea inițiativelor civice (proiectelor) selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică, precum și a altor acțiuni aferente, este indicată la pct. 3 din Anexa nr. 2 la prezentul Acord de grant și constituie **454 924 MDL**.

1.3. Mijloacele bănești aferente prezentului Acord vor fi utilizate în exclusivitate pentru implementarea activităților prevăzute în Planul de Măsuri (Anexa nr. 2).

1.4. Contribuția proprie a tuturor APL-urilor, va fi transferată la bugetul APL-ului lider. Divizarea și cuantumul contribuției proprii al fiecărui APL aferente prezentului Acord de Grant va fi specificată în pct.4 din Anexa nr.2 la prezentul Acord.

1.5. Părțile confirmă că APL-urile, anterior primirii primei tranșe, vor confirma îndeplinirea obligației de a aloca contribuția proprie (mijloace bănești), în vederea implementării activităților prevăzute în Planul de Măsuri, în valoarea totală stabilită conform bugetului aprobat (Anexa nr.2), iar mijloacele bănești respective sunt disponibile în bugetul APL-ului Lider.

1.6. Acțiunile (achizițiile de bunuri și servicii și alte activități) necesare implementării Planului de Măsuri, termenele de executare, precum și mijloacele bănești necesare realizării acestora, sunt indicate în Anexa nr. 2 (Bugetul Acordului și condițiile de alocare a finanțării).

1.7. Finanțarea din partea Fundației SKAT va fi oferită integral, sau în tranșe, acestea fiind alocate în funcție de realizarea sarcinilor prevăzute în Planul de Măsuri și de confirmarea progresului prin rapoartele prezentate. Modalitatea, condițiile și criteriile de alocare a tranșelor sunt prevăzute la pct.5 din Anexa 2.

1.8. Derogări de la prevederile pct. 1.7 din Acord se admit doar cu consimțământul expres al Fundației SKAT și doar printr-o anexa la prezentul Acord, semnată de toate părțile.

1.9. Asupra achizițiilor efectuate din mijloacele bănești acordate de către Fundația SKAT, inclusiv din mijloacele proprii ale APL-urilor destinate implementării proiectului, se aplică scutirea de TVA cu drept de deducere, conform art. 3 lit. h) din Memorandumului de înțelegere privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală” din 11.01.2024, a Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind Asistența Umanitară și Cooperarea Tehnică din 20.09.2001 și a pct. 27⁹ din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 246 din 08.04.2010. Pentru beneficierea de facilitățile fiscale respective, se va prezenta autorităților publice competente ale Republicii Moldova, o scrisoare după modelul prezentat în Anexa nr. 4 a Acordului și alte documente prevăzute de legislație.

2. BUGETUL ACORDULUI

2.1. Mijloacele bănești totale (suma formată din grant și din resursele bănești proprii ale APL-urilor), necesare pentru finanțarea și implementarea inițiativelor civice (proiectelor) selectate sunt indicate în Anexa nr. 2 la Acord.

2.2. Bugetul de la Anexa nr. 2 este aprobat odată cu semnarea prezentului Acord și poate fi modificat doar cu acordul scris al Fundației SKAT.

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord produce efecte juridice din data semnării acestuia de toate părțile.

3.2. Termenele de realizare a acțiunilor aferente prezentului Acord și termenele de implementare a activităților finanțate cu sprijinul Fundației SKAT sunt indicate în Anexa nr.2.

3.3. Termenul limită de executare a prezentului Acord este **30.12.2026**.

3.4. Depășirea termenelor prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord, din motive imputabile APL-urilor, reprezintă o neexecutare esențială a Acordului.

3.5. Părțile pot modifica termenele prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord doar printr-o anexă la prezentul Acord, semnată de toate părțile.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Fundația SKAT are dreptul de a verifica datele și documentele necesare în vederea justificării plăților făcute de APL lider către APL-urile partenere și de către APL-uri către terțe persoane, din mijloacele financiare indicate la Anexa nr.2., inclusiv prin intermediul auditelor externe (Fundația SKAT fiind cea care selectează și achită compania de audit). În acest sens, APL-urile vor asigura păstrarea documentației relevante pentru un termen de minim 10 ani și îl vor pune la dispoziția Fundației SKAT sau companiei de audit selectate de aceasta.

4.2. Fundația SKAT, în orice moment, prin notificare către APL lider, poate să suspende acordarea ulterioară a tranșelor, dacă unul dintre următoarele evenimente a avut loc:

4.2.1. activitățile nu au fost realizate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2;

4.2.2. activitățile Planului de Măsuri din Anexa nr. 2 nu au fost îndeplinite sau sunt efectuate cu încălcări semnificative ale termenelor de realizare;

4.2.3. s-a suspendat Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024, în condițiile art. 4 din acesta;

4.2.4. unul dintre APL-uri din cadrul grupului de APL admite o neexecutare a Acordului.

4.3. În cazul în care motivul suspendării acordării tranșei incumbă APL-urilor, Fundația SKAT va notifica APL-ul lider în vederea înlăturării motivului de suspendare, acordându-i în acest sens un termen rezonabil. Dacă

după expirarea termenului respectiv APL-ul nu înlătură motivul de suspendare, Fundația SKAT este în drept să declare rezoluțiunea integrală a prezentului Acord sau în partea APL-ului culpabil de neexecutarea Acordului.

4.4. În cazul rezoluțiunii Acordului din motive imputabile APL-urilor, Fundația SKAT își rezervă dreptul de a solicita returnarea mijloacelor alocate prin intermediul grantului. APL-urile au obligația de a returna în mod solidar mijloacele acordate în termen de maxim 2 luni de la recepționare solicitării respective din partea Fundației SKAT.

4.5. APL-urile se obligă să utilizeze sumele grantului, precum și sumele reprezentând contribuția lor la proiect, numai pentru realizarea acțiunilor indicate în Anexa nr. 2.

4.6. APL-urile se obligă să respecte Ghidul de achiziții prevăzut la Anexa nr.3.

4.7. APL-urile se obligă să prevadă în contractele încheiate cu terții furnizori și prestatori de servicii mențiuni referitoare la Acordul de grant și la implicarea Fundației SKAT.

4.8. APL-urile se obligă să respecte Planul de Implicare a Cetățenilor, precum și să îndeplinească prevederile stipulate în Bugetul Acordului (Anexa nr. 2 la Acord).

4.9. APL-urile se obligă să raporteze despre implementarea proiectului conform Cap. 6 din Acord în termenele stabilite conform Planului de Măsură din Anexa nr.2 la Acord.

4.10. Fundația SKAT își rezervă dreptul de a monitoriza și de a evalua continuitatea activităților și serviciilor create și îmbunătățite cu suportul proiectului/din contul mijloacelor obținute din cadrul grantului.

4.11. APL-urile se obligă să afișeze la loc vizibil emblema Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare, pe tot parcursul executării și după finalizare, pe obiectivele rezultate din realizarea proiectului.

4.12. APL-urile se obligă să cunoască și să respecte prevederile legislației, precum și pe cele ale codului de conduită pentru partenerii contractuali ai FDFA și SKAT (Anexa nr. 8 la Acord);

5. ACHIZIȚIILE BUNURILOR ȘI SERVICIILOR.

5.1. În conformitate cu art. 5 lit. m) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și art. 6 alin. (1) din Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024, achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor indicate în Anexa nr. 1 se va realiza de către APL-uri, în conformitate cu legislația națională aplicabilă (Legea privind Achizițiile Publice a RM) și cu cerințele donatorilor/Fundația SKAT precum sunt reglementate în Ghidul de achiziții (Anexa nr. 3).

5.2. APL (ori grupul de APL-uri) este responsabil pentru buna implementare a tuturor proceselor de achiziție publică, de la redactarea documentației de licitație și atribuirea contractelor, până la implementarea contractelor. APL-urile sunt responsabile solidar de aplicarea cu bună diligență a tuturor mecanismelor necesare pentru a garanta buna executare de către operatorul economic a obligațiilor sale contractuale. În cazul ne-executării de către operatorul economic a obligațiilor sale contractuale, APL-urile sunt solidar responsabile față de Fundația SKAT în vederea asigurării atingerii obiectivelor acordului de cooperare, de asociere și a prezentului acord de grant prin:

5.2.1. Asigurarea îndeplinirii de către operatorul economic a obligațiilor contractuale;

5.2.2. Recuperarea sumelor achitate în avans operatorului economic, în cazul în care nu este posibilă îndeplinirea prevederilor de pct. 5.2.1

5.2.3. Acoperirea în mod solidar a costurilor din bugetele locale a APL-urilor în cazul în care prevederile de la pct. 5.2.1 și 5.2.2. nu sunt aplicabile într-un termen rezonabil care să permită atingerea obiectivelor acordului de cooperare și de grant.

5.3. Fundația SKAT se va asigura că resursele financiare acordate APL sunt folosite cât mai rațional posibil cu respectarea principiilor de bază ale achizițiilor, precum: tratament egal al tuturor ofertanților, nediscriminare, corectitudinea și transparența procesului, concurență liberă, corectă și echitabilă, rezonabilitatea prețurilor, economie și

eficiență, selectarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și proporționalitate în atribuirea contractelor. Ține de responsabilitatea APL să respecte, spre satisfacția Fundației SKAT, principiile de achiziții așa cum sunt reglementate în Ghidul de Achiziții (Anexa 2).

5.4. APL va putea lansa procesele de achiziție doar după obținerea aprobării prealabile (ex-ante) din partea Fundației SKAT asupra includerii acestora în Planul de Achiziții (inclusiv și orice actualizări substanțiale a Planului). La fel, APL va obține aprobări prealabile (ex-ante) din partea Fundației SKAT asupra următoarelor etape și documente:

5.4.1. documentele de licitație (precum și modificarea acestora) înainte de lansarea licitației sau distribuirea către potențialii ofertanți.

5.4.2. evaluarea ofertelor înainte de trecerea la următoarea etapă de achiziție și decizia privind atribuirea contractelor, înainte de semnarea contractului;

5.4.3. orice modificare a contractului;

5.4.4. utilizarea procedurilor de achiziție directă ori de urgență.

5.5. În organizarea și planificarea proceselor de achiziții, APL va ține cont de faptul că Fundația SKAT va necesita 3-5 zile lucrătoare pentru analiza documentelor primite din partea APL și emiterea deciziei prealabile.

5.6. În cazul rezilierii contractului, APL este obligat să informeze Fundația SKAT despre intenția sa de a rezilia contractul și despre motivele rezilierii. Fundația SKAT își rezervă dreptul de a retrage finanțarea contractului în cazurile în care rezilierea contractului nu a fost justificată și/sau a fost efectuată cu încălcarea prevederilor contractuale.

În timpul implementării proiectului, Fundația SKAT va monitoriza strict achizițiile organizate de către APL. Fundația SKAT va putea decide unilateral, de a ajusta nivelul său de monitorizare precum și de a prelua organizarea anumitor/tuturor achizițiilor de către Fundația SKAT în conformitate cu procedurile interne ale Fundației SKAT, în funcție de performanța APL-ului și riscurile identificate.

5.7. Contractele de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor vor fi încheiate între instituția beneficiară (APL lider sau APL partener) și operatorul economic. În cazul în care instituția beneficiară este un APL partener, atunci aceasta, după semnarea contractului cu operatorul economic, vă înștiința APL lider și Fundația SKAT despre încheierea contractului. În temeiul contractului respectiv, APL lider va transfera în contul APL partener mijloacele bănești în vederea achitării prețului contractului de achiziții ale bunurilor serviciilor și lucrărilor.

5.8. Bunurile achiziționate vor fi livrate direct instituțiilor beneficiare, în conformitate cu contractele semnate și normele de achiziții corespunzătoare.

5.9. Pe durata implementării Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală” bunurile achiziționate din fondurile Fundației SKAT nu vor fi preluate, de către terți, de la instituțiile beneficiare, fără aprobarea scrisă a Fundației SKAT.

5.10. Instituțiile beneficiare vor păstra un inventar adecvat al bunurilor achiziționate. Inventarul va fi actualizat trimestrial, cu indicarea stării, a persoanei responsabile și a locației fiecărui bun separat.

5.11. APL-urile suportă, din data achiziționării bunurilor, riscul pieririi sau deteriorării fortuite a acestora. Prezentul punct nu afectează drepturile și obligațiile dintre APL-uri și contractanții săi.

6. RAPORTAREA.

6.1. APL lider are obligația de a raporta către Fundația SKAT cu privire la executarea, respectiv stadiul de executare, a acțiunilor prevăzute în Anexa nr. 2, în corelație cu activitățile și termenele indicate în **Planul de Măsurile din Anexa nr. 2**. APL lider va prezenta rapoartele cu privire la executarea acțiunilor specificate în Planul de Măsurile din Anexa nr.2, în conformitate cu Anexa nr.6 și Anexa nr.7 la prezentul Acord de grant.

6.2. APL-urile partenere au obligația de a furniza APL-ului lider informațiile necesare pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor prevăzute la pct. 6.1. din prezentul Acord.

6.3. Raportul narativ se întocmește în conformitate cu Anexa nr. 6 la prezentul Acord, iar raportul financiar se întocmește în conformitate cu Anexa nr. 7. Rapoartele narative și financiare se prezintă însoțite de documentele justificative.

7. EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE.

7.1. În procesul de achiziție a bunurilor și serviciilor, APL-urile are obligația imperativă de evitare a conflictelor de interese.

7.2. Conflictul de interese apare în cazul în care reprezentantul APL-ului, chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, referitoare la procesul de achiziție a bunurilor și serviciilor, în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

7.3. În cazul apariției unui conflict de interese, reprezentantul sau prepusul APL-ului, pe lângă obligațiile impuse de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, este obligat să se abțină de la oricare acțiune legată de procedura de achiziții respectivă și să informeze imediat Fundația SKAT despre acest lucru, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării conflictului de interese.

7.4. Noțiunile folosite în prezentul capitol sunt cele definite de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

8. REZOLUȚIUNEA ACORDULUI.

8.1. În caz de neexecutare a obligațiilor din prezentul Acord, partea față de care nu a fost executată obligația contractuală are dreptul la rezoluțiunea Acordului. Neexecutarea obligației înseamnă orice abatere, cu sau fără justificare, de la executarea corespunzătoare a obligației și include neexecutarea totală sau parțială a obligației, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligației.

8.2. Părțile pot să-și exercite dreptul la rezoluțiunea Acordului dacă i-a acordat celeilalte părți, prin notificare, un termen suplimentar rezonabil pentru executare, iar partea nu a executat în acest termen. Dreptul la rezoluțiune nu apare dacă neexecutarea este minoră.

8.3. Partea are dreptul la rezoluțiune înainte de scadența obligației contractuale dacă cealaltă parte a declarat că nu va executa obligația sau pe altă cale este clar că nu o va executa, cu condiția, în toate cazurile, că neexecutarea ar fi fost esențială.

8.4. În caz de neexecutare esențială, părțile pot să-și exercite dreptul la rezoluțiune fără acordarea unui termen suplimentar pentru executare.

8.5. Se consideră neexecutare esențială a Acordului, următoarele:

8.5.1. încălcarea de către APL a prevederilor Ghidului de achiziții, reglementat în Anexa nr. 3;

8.5.2. încălcarea de către APL a Planului de Implicare a Cetățenilor și Bugetului proiectului, specificat în Anexa nr. 2;

8.5.3. încălcarea prevederilor Cap. 6 privind raportarea;

8.5.4. depășirea termenelor prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord, din motive imputabile oricărui dintre APL;

8.5.5. încălcarea prevederilor Acordului referitoare la evitarea conflictelor de interese;

8.5.6. utilizarea de către APL-uri a sumelor grantului, precum și sumele reprezentând contribuția proprie la proiect, în alte scopuri decât cele prevăzute în Acord;

8.5.7. încălcarea, de către una dintre părți, a clauzei anticorupție.

8.6. În caz de declarare a rezoluțiunii Acordului, de către Fundația SKAT, pe motivul neexecutării contractuale de către unul dintre APL-uri, toate APL-urile vor fi obligate, în decurs de 2 luni, să restituie toate sumele achitate de Fundația SKAT în vederea executării Acordului. Derogare de la prezentul punct se admite doar cu acordul expres al Fundației SKAT.

8.7. În cazul neexecutării acordului de către Fundația SKAT, dreptul al rezoluțiune poate fi exercitat doar de către toate APL-urile împreună. Fundația SKAT are dreptul să rezoluționeze prezentul Acord, atât integral, cât și doar cu unul dintre APL-uri, responsabil de neexecutarea Acordului.

9. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR.

9.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părțile acordului este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii prezentului contract.

9.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În acest caz, partea îndreptățită la executarea obligației poate să:

9.2.1. suspende executarea obligației corelative;

9.2.2. reducă, proporțional cu neexecutarea, obligația sa corelativă, doar în cazul în care executarea în termen a obligației ține de esența contractului;

9.2.3. recurgă la rezoluțiunea contractului.

9.3. Dacă impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. În acest caz nu este necesară declararea rezoluțiunii contractului, efectele acesteia producându-se la notificarea oricărei dintre părți despre stingerea obligațiilor ca urmare a intervenirii impedimentului justificator. Părțile instituie o prezumție a caracterului permanent al impedimentului justificator, dacă acesta durează mai mult de 30 de zile calendaristice inclusiv.

9.4. Partea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce partea obligată să execute a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea îndreptățită să primească executarea are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

9.5. Impedimentul justificator nu exonerează de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației.

9.6. În sensul prezentului Acord, nu reprezintă impediment justificator, în special:

9.6.1. acțiunile/inacțiunile propriilor prepuși;

9.6.2. acțiunile/inacțiunile propriilor contractanți;

9.6.3. acțiunile/actele administrative individuale defavorabile (punitive, restrictive), acțiunile/actele autorităților coercitive ale statului și ale altor persoane investite cu putere publică.

9.7. În sensul prezentului Acord impediment justificator reprezintă suspendarea sau denunțarea Memorandumului de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024.

10. CLAUZA COMPROMISORIE

10.1. Orice litigiu sau pretenție din sau în legătură cu prezentul Acord, inclusiv neexecutarea, încetarea, nulitatea sau ineficiența acestuia, vor fi soluționate definitiv prin arbitraj în conformitate cu regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional din Chișinău de pe lângă Asociația Patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”.

10.2. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri, fiecare parte numește câte un arbitru, iar cei doi arbitri astfel desemnați numesc un al treilea arbitru. Părțile sunt încurajate să numească arbitrii din rândul celor înscrși pe Lista de arbitri a Curții de Arbitraj Comercial Internațional din Chișinău de pe lângă Asociația Patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”, însă sunt libere să numească orice altă persoană care îndeplinește exigențele prevăzute de lege.

10.3. Locul arbitrajului va fi municipiul Chișinău, Republica Moldova.

10.4. Limba procedurii arbitrale este română.

10.5. *Tribunalul arbitral va judeca litigiul în drept cu aplicarea legislației Republicii Moldova.*

11. CLAUZA ANTICORUPȚIE.

11.1. Pe parcursul executării prezentului Acord, părțile, cât și prepușii acestora nu vor:

11.1.1. pretinde, accepta sau primi, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau accepta oferta ori promisiunea acestora, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în executarea prezentului Acord;

11.1.2 promite, oferi sau da, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru aceasta sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea prezentului Acord.

11.2. În scopul executării măsurilor de anticorupție, APL se obligă să acorde acces persoanelor nominalizate și autorizate de către Fundația SKAT (inclusiv experților și consultanților), la toate documentele, procesele și procedurile de achiziționare a bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea prevederilor prezentului Acord de Grant.

11.3. Încălcarea pct. 11.1. și 11.2. din Acord constituie o neexecutare esențială a obligațiilor contractuale și conduce la rezoluțiunea Acordului.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul Acord este încheiat în limba română, într-un număr de exemplare egal cu numărul părților semnatare, părțile atestând că au primit câte un exemplar în original. Anexele la prezentul Acord constituie părți integrante ale acestuia.

12.2. Adresele și alte date de identificare specificate în prezentul Acord se pot modifica. În acest caz, una din Părți este obligată să expedieze în adresa celorlalte o notificare scrisă în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intervenirea modificării.

12.3. Înainte de a supune o pretenție sau un litigiu arbitrajului, părțile sunt obligate să parcurgă procedura de soluționare amiabilă a conflictelor. Se consideră că procedura a fost parcursă și finalizată, în cazul în care partea nu răspunde la notificarea celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice. Cu toate acestea, procedura de soluționare amiabilă a conflictelor nu poate depăși 30 de zile calendaristice. Această perioadă poate fi prelungită doar cu acordul părților interesate.

12.4. În vederea soluționării amiabile a conflictelor, Fundația SKAT va notifica și va duce corespondența cu APL-ul cu care a survenit conflictul, precum și va informa APL-ul lider în cazul în care conflictul se referă la APL partener.

12.5. În caz de practici ilegale, corupție, conflict de interese, încălcarea **Codului de Conduită** și a altor chestiuni de neconformitate, se va raporta la adresa de email: complianceMoldova@int.skate.ch

Semnătura părților:

Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, reprezentat de către Administratorul fundației Sokol Haxhiu

Consiliul local al orașului Telenești, reprezentat de către primarul Vadim Lelic

Consiliul local al satului Inești, reprezentat de către primarul Ghenadie Bunesco

Consiliul local al comunei Bănești, reprezentat de către primara Alina Pascaru

13. ANEXE Anexa nr. 2 la Acordul de Grant nr. 06/GM din iulie 2026

Bugetul Acordului și condițiile de alocare a finanțării

1. Obiectul: Oferirea grantului pentru implementarea inițiativelor civice (proiecte) în cadrul Laboratorului de Inovație Civică, ediția 2026, în comunitățile Telenești, Bănești și Inești.

2. Obiectivul: Susținerea implementării Planului de Implicare a Cetățenilor în comunitățile Telenești, Bănești și Inești prin finanțarea inițiativelor civice (proiecte), cu scopul de a îmbunătăți condițiile și serviciile de interes local și de a consolida participarea locuitorilor la identificarea priorităților, luarea deciziilor și monitorizarea utilizării resurselor publice.

3. Fundația SKAT oferă finanțare (grant) pentru realizare activităților indicate în Planul de Măsuri. Cu susținerea financiară a Fundației SKAT, dar și prin contribuția financiară din partea APL vor fi realizate următoarele activități:

Nr.	Denumirea activității (achiziția de mărfuri și/sau servicii etc.)	Bugetul total, MDL	Sursa de finanțare		Rezultat
			Fundația SKAT, MDL	Bugetul local, MDL	
1	Susținerea a cel puțin 2 inițiative civice (proiecte) selectate în cadrul Laboratorului de Inovație Civică	454 924	300 000	154 924	Cel puțin 2 inițiative civice (proiecte) implementate
	Total	454 924	300 000	154 924	

4. Suma totală pentru finanțarea activităților indicate în p. 3 din prezenta anexă constituie **454 924 MDL**, din care:

- contribuția proprie a APL Telenești este de **92 673 MDL**;
- contribuția proprie a APL Bănești este de **31 855 MDL**;
- contribuția proprie a APL Inești este de **30 396 MDL**;
- suma finanțării din partea Fundației SKAT va constitui **300 000 MDL**;

5. În conformitate cu pp. 1.6 din Acordul de Grant, finanțarea din partea Fundației SKAT va fi oferită integral, sau în tranșe, acestea fiind alocate după realizarea sarcinilor prevăzute de Planul de Măsuri și în funcție de progresul raportat în rapoartele financiare și narative.

5.1 Prima tranșă din partea Fundației SKAT va constitui până la 70% din suma alocată (p.3) și va fi transferată către APL partener în decurs de 10 zile lucrătoare din momentul aprobării raportului privind îndeplinirea sarcinilor Etapei 1 din Planul de Măsuri.

5.2 A doua tranșă din partea Fundației SKAT va constitui până la 30% și va fi transferată către APL partener în decurs de 10 zile lucrătoare din momentul aprobării raportului privind realizarea sarcinilor Etapei 2 din Planul de Măsuri.

5.3 Fundația SKAT Moldova își rezervă dreptul de a acorda tranșele integral sau parțial (inclusiv în mai multe sub-tranșe), în volumul necesar, corelat cu executarea etapelor de lucru din Planul de Măsuri și în baza aprobării Raportului narativ și a Raportului financiar, însoțite de documente justificative. Valoarea cumulată a tranșelor nu va depăși plafonul finanțării SKAT stabilit la p. 3 al prezentului Acord.

6. Finanțarea din partea Fundației SKAT nu va fi majorată în legătură cu eventuala modificare a prețurilor pe piață sau în legătură cu fluctuația cursului de schimb valutar în perioada realizării activităților indicate în p. 3 din prezenta anexă.

7. Finanțarea acordată de Fundația SKAT în baza prezentului Acord reprezintă o sumă fixă și constituie plafonul maxim al contribuției SKAT. Valoarea finanțării din partea Fundației SKAT va rămâne neschimbată în cazul reducerii costurilor activităților prevăzute la p. 3, cu condiția asigurării de către APL a contribuției proprii în cuantum de minimum 20% din valoarea finanțării SKAT stabilite la p. 3 din prezenta anexă.

PLANUL DE MĂSURI

ETAPA 1 – Pregătire instituțională, bugetară și lansarea Laboratorului de Inovație Civică

Termenul de realizare a sarcinilor și de raportare **până la 30.09.2026**;

Sarcini	Activități	Responsabil	Raportare
Dezvoltarea cadrului instituțional și participativ	Elaborarea și aprobarea Planului de Implicare a Cetățenilor	Consiliul Local/Primar	Copia Deciziei Consiliului Local din comunitățile partenere
	Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de implementare a Laboratorului de Inovație Civică	Consiliul Local/Primar	Copia Deciziei Consiliului Local din comunitățile partenere
Organizarea concursului propunerilor de proiecte	Constituirea Consiliului de participare	Primar	Dispoziție de constituire/componența grupului
	Lansarea apelului de concurs (publicarea apelului, criterii, formular, sesiuni de informare, elaborarea propunerilor de proiecte)	Specialist relații cu publicul	Linkuri, poze, liste participanți
	Evaluarea propunerilor de proiecte (verificarea administrativă, publicarea listei proiectelor eligibile)	Comisia de evaluare	Proces-verbal, lista proiectelor eligibile
	Votarea proiectelor online (pe rețelele sociale)	Comisia de evaluare / consiliu de participare	Proces verbal, Lista proiectelor câștigătoare
Planificarea bugetară	Includerea grantului în bugetul local	Consiliul Local, Contabil-șef	Copia deciziei de modificare a bugetului și Fișa executării contului curent (FD-037), imprimată după dezagregarea modificărilor efectuate conform deciziei.
	Alocarea contribuției financiare proprii		Copia deciziei de modificare a bugetului și Fișa executării contului curent (FD-037), imprimată după dezagregarea modificărilor efectuate conform deciziei
Achiziții publice pregătite și lansate	Crearea unui Grup de Lucru responsabil pentru desfășurarea procedurilor de achiziție a mărfurilor și serviciilor	Primar	Copia deciziei/dispoziției privind crearea Grupului de Lucru, cu includerea reprezentanților grupurilor de inițiativă.
	Desfășurarea procedurii de achiziție a mărfurilor și serviciilor	Grup de Lucru	Copia deciziei Grupului de Lucru privind selectarea furnizorului de mărfuri/servicii (este desfășurată în conformitate cu Anexa 3 din prezentul Acord și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare)
	Semnarea contractelor cu furnizorii de mărfuri/servicii	Grup de Lucru	Copia contractului (contractelor) cu furnizorul (furnizorii) de mărfuri/servicii

Sarcini	Activități	Responsabil	Raportare
Raportarea progresului de implementare a activităților	Raportarea privind realizarea Etapei 1 în conformitate cu anexa 6 și anexa 7 la Acordul de Grant	Primar, Coordonator local, Contabil	A fost prezentat raportul și copiile actelor confirmative

ETAPA 2 – Implementarea inițiativelor civice (proiecte)

Termenul de realizare a sarcinilor și de raportare **până la 30.12.2026;**

Sarcini	Activități	Responsabil	Raportare
Implementarea inițiativelor civice	Cel puțin 2 inițiative civice (proiecte) implementate	Grup de Lucru	Documente confirmative, procese-verbale, facturi
Comunicare și transparență	Informarea publică și vizibilitate (inclusiv cerințele de vizibilitate ale donatorului)	Specialist relații cu publicul	Dovezi publicare, link-uri, poze
Raportarea progresului de implementare a activităților	Raportarea privind realizarea Etapelor 1 și 2 în conformitate cu anexa 6 și anexa 7 la Acordul de Grant	Primar, Coordonator local, Contabil	A fost prezentat raportul și copiile actelor confirmative

Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, reprezentat de către administratorul fundației Matthias Morgner

Consiliul local al orașului Telenești, reprezentat de către primarul Vadim Lelic

Consiliul local al satului Inești, reprezentat de către primarul Ghenadie Bunescu

Consiliul local al comunei Bănești, reprezentat de către primara Alina Pascaru