

Anunț

cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcției vacante de director al Casei de Cultură din orașul Telenești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Casei de Cultură Telenești, aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Telenești nr.7/14 din 15.12.2025 ,, ***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director a Casei de Cultură Telenești***”,

Consiliul orașenesc Telenești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de director al Casei de Cultură Telenești.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante:

- asigură conducerea activității instituției și gestionează patrimoniul Casei de Cultură;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- reprezintă Casa de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;
- Întocmește raportul anual al activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă fondatorului
- organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
- stabilește legături culturale cu instituții, organizații, persoane fizice și/sau juridice din țară și străinătate;
- exercită alte sarcini, referitoare la activitatea Casei de cultură , delegate de către fondato

Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- experiență managerială de cel puțin un an;
- la data expirării termenului de depunere a dosarului pentru concurs, nu a atins limita de vârstă pentru pensionare - 63 ani;
- este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- cunoașterea calculatorului.

Documente ce urmează a fi prezentate pentru participare la concurs:

- **Cererea de participare la concurs și Curriculum vitae**
- **Proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani**
- **Copia buletinului de identitate**
- **Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**
- **Documente ce atestă experiența profesională,**
- **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**

Tip de angajare:

- Perioadă determinată (**5 ani**).

Termenul limită de depunere a dosarului de participare:

- **07 mai 2026, ora 16:00**

Locul depunerii documentelor:

Persoanele interesate vor depune actele necesare pe adresa: **MD 5801, or. Telenești, str. 31 August 1989 nr. 8, Primăria or.Telenești.**
Telefon: 0258 22530.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Personal,

E-mail: primaria.telenesti@apl.gov.md

Bibliografia concursului

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea cu privire la tineret nr.215/2016;
- Legea cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil nr.280/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 83/2023.
- Legea privind accesul la informație nr.982/2000;