



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL TELENEȘTI
CONSILIUL ORĂȘENESC TELENEȘTI

MD 5801, or. Telenești, str.31 August 1989 nr. 8

Tel: (258) 2-25-30, 2-20-88

e-mail: primaria.telenesti@apl.gov.md



DECIZIE Nr. 1/3

PROIECT

din ___ februarie 2026

" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de constituire și utilizare a mijloacelor Fondului de Rezervă al primăriei orașului Telenești pentru anul 2026 "

În temeiul art.12 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit.n¹), art.17 alin.(1) și (4), art.19 alin.(a) și (7), art.26 alin.(5) și art.29 alin.(1) lit.d) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006; art.19 alin.(2) din Legea nr.397/2003 "Privind finanțele publice locale"; art.37 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 /2014; art.8-12 și art.15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239/2008; Hotărârea nr.776 din 20.11.2024 pentru modificarea Regulamentului privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.862/2015 și Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora nr.1427/2004, avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Telenești :

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de constituire și utilizare a mijloacelor Fondului de rezervă a primăriei or. Telenești în redacție nouă, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se instituie Comisia pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al autorității publice locale a orașului Telenești, conform anexei nr.2 la prezenta decizie.
3. Implementarea deciziei va fi realizată din cuantumul Fondului de Rezerva a bugetului orașului Telenești aprobat anual prin decizia consiliului orășenesc.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului

Nicolae NASTAS

REGULAMENTUL
privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților
administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art.12 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit.n1), art.17 alin.(1) și (4), art.19 alin.(a) și (7), art.26 alin.(5) și art.29 alin.(1) lit.d) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.19 alin.(2) din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale"; art.37 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; art.8-12 și art.15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; Hotărârea nr.776 din 20.11.2024 pentru modificarea Regulamentului privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.862/2015 și Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora nr .1427 din 22. 12.2004

3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni-25% din mijloacele fondului de rezervă .

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase-15% din mijloacele fondului de rezervă .

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați-10% din mijloacele fondului de rezervă .

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile-40% din mijloacele fondului de rezervă,și anume

- Persoanelor cu grad de dizabilitate sever (gr I) cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.2 la prezentul regulament.
- Veterani. (participanți la acțiunile de luptă pe teritoriul altor state, pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova, participanți la acțiuni de lichidare a consecințelor avariilor, cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.1-2 la prezentul regulament;

• Persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament medical costisitor (boală gravă, confirmată prin certificat medical corespunzător), după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu (persoanelor ce suferăde cancer, Hiv/Sida, TBC, etc.), cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.2 la prezentul regulament;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității-4% din mijloacele fondului de rezervă :

- ❖ promovarea respectului față de valorile familiei și persoanele în etate;
- ❖ aprecierea cuplurilor care reprezintă modele de stabilitate, fidelitate și devotament;
- ❖ susținerea familiilor tinere și incurajarea natalității(tripleți...) în orașul Telenești,satele Mihalașa și Mihalașa Nouă

Notă: Suportul financiar se oferă o singură dată pe an, cu ocazia evenimentelor festive organizate de Primăria orașului Telenești, în baza propunerilor Comisiei constituite în acest scop și anume:

- Cuplurile longevive care până la data unui eveniment a anului curent au implinit

jubileul de 50, 60 sau 70 de ani de la înregistrarea căsătoriei;

- Persoana longevivă - cea mai vîrstnică persoană identificată, la nivel de orașul Telenești, satele Mihalașa și Mihalașa Nouă

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate) 1% din mijloacele fondului de rezervă.

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale-1% din mijloacele fondului de rezervă.

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale-4% din mijloacele fondului de rezervă. efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează, în baza deciziei Consiliului orașenesc Telenești în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative, completate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și legislației în vigoare.

6. Categoriile de cetățeni care au beneficiat de ajutor financiar conform pct.3.lit d a prezentului Regulament, pot beneficia de următorul ajutor nu mai devreme de expirarea unui termen de 12 (douăsprezece) luni de la data primirii ajutorului precedent conform prezentului Regulament.

7. Pot beneficia de ajutor financiar conform prezentului Regulament doar persoanele/locuitorii ai orașului Telenești, satul Mihalașa și Mihalașa Nouă cu domiciliul/reședința în oraș și satul Mihalașa și Mihalașa Nouă valabilă, fără întreruperi, în perioada de, cel puțin, 5 (cinci ani) până la adresarea către Primăria orașului Telenești.

8. Beneficiarii de ajutor material nu trebuie să dețină în proprietate terenuri agricole sau mai multe bunuri imobile decât cel în care este cu viza de reședință.

9. De ajutor material poate beneficia doar un membru al familiei care este cu aceeași viză, de reședință al solicitantului de ajutor cu excepția ajutorului din pct.3 lit.d alin.3

10. Beneficiarii de ajutor material sunt în drept să ridice mijloacele financiare personal sau prin reprezentant împuternicit conform legii, sau în caz de deces a beneficiarului mijloacele financiare sunt eliberate rudelor de gradul I cu prezentarea actului de deces, până la finalizarea anului bugetar.

III. Modul de examinare a cererilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

11. Alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se efectuează în baza examinării cererilor, demersurilor, solicitărilor (în continuare - "Cerere") parvenite de la persoane fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă de către personalul abilitat cu acest drept.

12. Pentru examinarea cererii de alocare mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se instituie o comisie specializată permanentă, formată din 7 (șapte) persoane, și anume: 5 (cinci) din cadrul aparatului autorității executive ale orașului Telenești și 2 (două) din partea autorității reprezentative și deliberative (consilieri orașenești al Consiliului orașenesc Telenești). Componența nominală a Comisiei, inclusiv Președintele și secretarul, se aprobă prin Decizia Consiliului orașenesc Telenești.

13 Președintele comisiei reprezintă Comisia la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului orașenesc Telenești, inclusiv și în fața Consiliului orașenesc Telenești.

14 Secretarul Comisiei este responsabil pentru desfășurarea ședințelor Comisiei, evidența dosarelor de alocare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru informarea solicitanților privind examinarea cererilor corespunzătoare.

15 Atribuțiile comisiei pentru alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă:

15.1 Examinează Cererile adresate către autoritatea executivă a orașului Telenești și autoritatea reprezentativă și deliberativă a orașului Telenești, legate de obiectul prezentului Regulament;

15.2 Verifică prezența, componența și veridicitatea actelor solicitate anexate la Cerere, care sunt

temeiuri legale pentru acordarea ajutorului financiar, prevăzute în prezentul Regulament și în legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu propunerea sumelor spre alocare solicitanților.

15.3 Întocmește un act de cercetare a condițiilor materiale și de trai a solicitanților de ajutor financiar;

15.4 Examinează în mod de urgență situația excepțională prevăzută în pct.3 al prezentului Regulament, cu alocarea surselor financiare din fondul de rezervă prin dispoziția primarului cu aprobarea ulterioară obligatorie la ședința imediat următoare a Consiliului orașenesc Telenești.

16 În rezultatul examinării Cererii se întocmește un Proces-verbal al ședinței, în cazul în care Președintele, Secretarul sau un membru al comisiei sunt în stare de incompatibilitate (se referă la situația când persoana imputemică de a examina cererea are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin), nu au drept de a semna procesul-verbal.

17 Președintele Comisiei pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă a Consiliului orașenesc Telenești este responsabil pentru elaborarea proiectului de decizie cu prezentarea ulterioară către Consiliul orașenesc Telenești, în cazul în care, din careva motive, Președintele Comisiei nu poate prezenta proiectul de decizie, prezentarea este asigurată de către secretarul Comisiei.

18 Toate deciziile Comisiei sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Comisiei.

19 În cazul în care, în timpul votării, membrii Comisiei nu au putut lua nici o decizie, examinarea cererii este amânată la următoarea ședință a comisiei.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

20 Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul orașenesc și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă. Cuantumul alocațiilor financiare prevăzute în pct.3 al prezentului Regulament nu poate depăși 80% din totalitatea mijloacelor Fondului de rezervă.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

21 Mijloacele fondului de rezervă se utilizează, în strictă conformitate cu destinația lor, în conformitate cu decizia Consiliului orașenesc adoptată;

22 Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului orașului Telenești;

23 Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul orașenesc conform situației la data de 31 decembrie.

VI. Control și responsabilități

24 Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului orașenesc Telenești.

25 Autoritatea executivă a Consiliului orașenesc Telenești prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă la solicitarea acestuia.

26 Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar. Beneficiarii de ajutor material își asumă responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de Rezervă al orașului Telenești.

27. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de Rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul orașului Telenești și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

28. Responsabilitatea privind protejarea datelor cu caracter personal despre beneficiarii de mijloace financiare se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de publicare a deciziilor, și acordarea/finanțarea acestor mijloace financiare.

**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar, în caz de avarii/incendii/lichidarea consecințelor calamităților naturale**

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Serviciul Situații Excepționale;
4. Extras din Registrul bunurilor imobile, certificat ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
5. Certificatul de asigurare, neasigurare a bunului imobil sau declarația pe propria răspundere privind lipsa asigurării bunului imobil;
6. Devizul de cheltuieli întocmit de serviciile specializate (după caz);
7. Certificat despre componența familiei;
8. Certificat de salariu:/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
10. Alte documente (dupd caz)

**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile :**

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Certificat medical, eliberat de institutiile medicale cu indicarea diagnozei;
4. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova, în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării (după caz)
5. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu institutia medicală, bonuri de plată) după caz;
6. Certificat despre componența familiei;
7. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere;
8. Certificat de salariu:/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a bunurilor imobile (casă, apartament, constructii nelocative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
- 10 Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
- 11 Certificat de la Oficiul forței de muncă (pentru persoane apte de muncă, neincadrate în câmpul muncii);
12. Alte documente (dupd caz).

Lista actelor necesare pentru acordarea

ajutorului financiar unic cuplurile longevive

Documentele necesare:

- 1.cerere scrisă, înregistrată la primărie;
- 2.buletinele de identitate ale soților (copii și originale pentru verificare);
- 3.certificatul de căsătorie (copie și original)

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor longevive

Documente necesare (după caz):

- 1.buletinul de identitate (copie);
- 2.certificat de naștere sau extras din registrul de stare civilă(după necesitate);
- 3.confirmare a domiciliului permanent în orașelul Telenești satele Mihalașa și Mihalașa Nouă pentru ultimii 5 ani

Anexa nr.2
la Decizia nr.1/3
din __.02.2026

Comisia pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare
din Fondul de Rezervă al Consiliului orașenesc Telenești

- Președintele Comisiei
- secretarul comisiei, specialist principal din cadrul primăriei
- contabil principal din cadrul primăriei
- specialist principal din cadrul primăriei;-
- asistent social comunitar
- consilier
- consilier