

Specialist principal în reglementarea regimului proprietății funciare, primăria orașului Telenești

Primăria orașului Telenești

Data limită de aplicare - 24.06.2024, 16:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului

Realizarea concepției unice de dezvoltare a relațiilor funciare pe teritoriul gestionat, indiferent de forma organizațional-juridică, tipul de proprietate asupra pământului și hotarele administrativ-teritoriale

Salariul de funcție

De la 6500 Lei (brut)

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Organizarea și efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare pe teritoriul primăriei.
- Pregătirea documentelor pentru autentificarea drepturilor deținătorilor de terenuri în modul stabilit de lege;
- Pregătirea și înaintarea spre examinare a propunerilor ce țin de privarea de drepturi a posesorilor funciari, care au intrat în posesie încălcând legislația.
- Exercitarea controlului de stat asupra folosirii și protecției pământurilor în limitele teritoriului asupra cărora deține competența primăriei.
- Dări de seamă trimestriale și anuale.

Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

Studii: Superioare în domeniul Reglementării Regimului Proprietății Funciare;

Experiență profesională: preferabil 1 an în domeniu sau 3 ani în alte domenii ;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de reglementare a regimului proprietății funciare și relațiilor funciare;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoștințe de operare la calculator;

Abilități: expresivitate, cultură a vorbirii, creativitate, comunicabilitate, lucru cu informația, circulare, adresări, elaborare de

documente, consultare, instruire, organizare, coordonare, control, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, lucru în echipă.

Atitudini/ Comportamente: spirit de inițiativă, integritate, responsabilitate, obiectivitate, promptitudine, punctualitate, colegialitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, diplomație, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate

- **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)**
Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.
- **Copia buletinului de identitate**
Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- **Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**
- **Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere**
Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor

- E-mail
- Poștă
- Personal

Bibliografia concursului

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală

Acte normative specifice domeniului de specialitate:

- codul funciar nr.828/25.12.1991
- legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 / 25.02.1998
- legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.91/05.04.2007
- legea nr.1308/27.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare cumpărare a pământului,
- legea nr.354/28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile;
- legea nr.121/04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice;
- HG nr.136/10.02.2009 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere;