

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul primăriei or.Telenești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Primăria or.Telenești **anunță concurs** pentru ocuparea funcției publice vacante de:

specialist (specialist pentru planificare) , 1 unitate.

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Primăria orașului Telenești

2. Sediul autorității: or.Telenești, str. 31 august, 8

3. Modalitatea de angajare - prin concurs, conform Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

4.Sscopul general al funcției:

- Reglementarea administrării bugetului sub aspectul respectării clasificăției bugetare și a legislației bugetar fiscal

5.Sarcinile de bază ale funcției -conform fișei postului

6. Bibliografie

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Fiscal al Republicii Moldova ;
- Legea contabilității, nr. 113-XVI din 27.04.2007 ;
- Legea privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16.10.2003;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea privind transparența în procesul decizional nr.239-XVI din 13.11.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea cu privire la conflictul de interese nr.16- XVI din 15.02.2008;
- Legea cu privire la combaterea corupției nr.90-XVI din 25.04.2008;
- Codul administrative 2018
- Legea privind contenciosul administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000;

7. Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă, din punct de vedere a sănătății conform certificatului medical;
- are studii superioare absolvite cu diplomă de licență respectivă funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

8. Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul de concurs care conține:

- formularul de participare conform regulamentului
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii superioare
- copia carnetului de muncă
- certificatul medical
- cazierul judiciar.
- Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **09 ianuarie 2024 ora 16.00.**

10. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este or. Telenești, str. 31 august, 8, telefoane de contact: 2-25-30; 2-20-88. E-mail: primariatelenesti@gmail.com;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor - dl **Nicolae Nastas**, secretar al Consiliului orășenesc.

la Regulamentul cu privire la ocuparea
funcției publice prin concurs

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	
	mobil:		

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
Titluri științifice				
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.				
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.				

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

data completării formularului

semnătura