

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile pct.46<sup>1</sup> din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.201 din 11.03.2009, Primăria orașului Telenești anunță prelungirea CONCURSULUI pentru ocuparea funcției publice vacante de :

1. **Specialist** (contabil - șef adjunct) -1 unitate (funcție publică de execuție);

### **Informații utile:**

**1. Denumirea autorității publice:** Primăria orașului Telenești

**2. Sediul autorității:** or.Telenești, str. 31 august, 8

### **Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante**

#### **I. Cerințe generale:**

- Să dețină cetățenia Republicii Moldova ;
- Să fie cunoscător al limbii române ( scris și vorbit);
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să nu depășească limita vârstei de pensionare.
- Să fie apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- Să aibă studii necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- Lipsa interdicției de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **II. Cerințe specifice:**

- **Studii:** -superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente - în domeniul economic, financiar, contabil, bancar;
- **Vechime în muncă:** - preferabil 2 ani în domeniul contabilității,
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point.
- Cunoașterea legislației naționale în domeniul financiar.
- **Abilități:** organizatorice, de administrare,elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- **Atitudini/comportamente:** diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.
- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

**Notă:** originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Data limită** de depunere a dosarelor la concurs **23 noiembrie 2023** ora 16.00.

**Adresa poștală-** 5801, or.Telenești, str. 31 august, 8, telefoane de contact: 2-25-30; 2-33-61.

E-mail: [primariatelenesti@gmail.com](mailto:primariatelenesti@gmail.com)

Persoana de contact – **Olga Chilari** , specialist superior la primărie.

### **Bibliografia concursului**

- Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133 din 17.06.2016, privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;  
Acte normative din domeniul administrației publice locale:  
Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;  
Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;  
Legea 131/2015 privind achizițiile publice;
  - Acte normative din domeniul de specialitate:  
Legea contabilității nr.113-XVI din n27.04.2007;  
Legea nr.397-XVI din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;  
Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002;  
Legii R.Moldova nr.270 din 23.11.2018, privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar;  
Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.1231 din 12.12.2018, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;  
Hotărârea Guvernului nr.152 din 19.02.2004 cu privire la cuantumul sporului de compensații pentru munca prestată în condiții nefavorabile;  
Hotărârea Guvernului nr.99 din 16.02.2010 cu privire la aprobarea limitelor numărului de unități de personal și ale cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;  
Legea Bugetului de stat;  
Acte legislative și normative legate de achizițiile publice;
  - Alte surse