

PLANUL DE ACȚIUNI 2023-2024
pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei Telenești

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne				
1.1.1 Realizarea analizei capacităților organizaționale și funcționale ale administrației publice locale (FOCAS)	August 2024	Tabel Focas elaborat Lista de participanți elaborată Numărul de femei/bărbați implicați în analiză	Primar Viceprimarul Secretar CL Specialiști APL Directori instituțiile publice Director operator servicii	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
1.1.2 Actualizarea Planului de acțiuni privind organizarea și funcționarea administrației publice locale	August 2024	Plan de Acțiuni actualizate Lista de participanți elaborată Numărul de femei/bărbați implicați	Primar Viceprimarul Secretar CL Specialiști APL Directori instituțiile publice	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)

¹ **Termen de realizare:** Pentru fiecare acțiune din plan va fi indicată trimestrul în care va fi realizată pe deplin acțiunea. Chiar dacă conține și acțiuni recurente, formulările de tipul „continuu”, „permanent”, „pe parcurs” vor fi evitate, deoarece, chiar dacă o acțiune are un caracter continuu, pe parcursul unui an aceasta are o anumită recurență și finalitate, în urma implementării căreia se depune un anumit efort (în detrimentul altor acțiuni), în scopul obținerii unui rezultat concret. (Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice)

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		în elaborare	Director operator servicii	
1.1.3 Revizuirea/ elaborarea sau/ și actualizarea actelor regulatorii la nivel local	Trimestrul III 2024	Regulament elaborat/ actualizat	Secretarul CL	
1.1.4 Elaborarea Planului de activitate al Consiliului Local	Trimestrul I 2024	Plan elaborat/aprobat Femei/ bărbați participante	Secretarul CL Consilierii locali	
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic				
1.2.1. Revizuirea acțiunilor din Planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități (integrarea dimensiunii de gen, prioritățile regionale și sectoriale, etc.)	Trimestrul I 2024	Numărul de acțiuni revizuite Consultări publice realizate Număr de femei /bărbați implicați Raport semestrial de progres	Primar Viceprimarul Secretar CL Specialiști APL Directori instituțiile publice Director operator servicii Consilieri locali OSC –uri locale	
1.2.2 Instruirea Comisiei pentru Implementarea Strategiei și implementarea mecanismului de monitorizarea	Trimestrul IV 2023	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Comisia pentru Implementarea Strategiei	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului				
1.3.1. Monitorizarea respectării planificării urbanistice a orașului	Trimestrul III 2024	Raport informativ semestrial	Primar Arhitect-șef	
1.3.2. Constatarea contravențiilor administrative în domeniul construcțiilor, amenajărilor și urbanism, evidența proceselor verbale	Trimestrul III 2024	Numărul proceselor verbale	Primar Arhitect-șef	
1.3.3 Sporirea capacităților APL privind aplicarea cerințelor urbanistice locale la lucrările de infrastructură	Trimestrul III 2024	Număr de instruiți realizate Număr de femei/ bărbați participante/ți Notă informativă	Primar Arhitect-șef	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
1.4 Planul de Investiții Capitale				
1.4.1 Consultarea cetățenilor privind necesitățile și prioritățile privind proiectele de investiții	Trimestrul IV 2023	Număr de chestionare repartizate și completate Sesiunea de prioritizare efectuată	Primarul Viceprimarul Secretar CL Specialiști APL Consilieri locali OSC –uri locale	
1.4.2 Actualizarea Planului de investiții capitale (compartiment în cadrul Planului strategic)	Trimestrul I 2024	Plan actualizat	Primarul Contabil șef	
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)				
1.5.1 Actualizarea planului de investiții pe termen mediu și lung	Trimestrul IV 2023	Estimări/prognoze efectuate	Primar Contabil-șef	Cu suportul Programului Comunitatea

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
				Mea
1.5.2 Participarea la cursuri de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale		Număr de instruri Număr de certificate de participare Numărul de femei/ bărbați participante/ți Notă informativă	Primar Contabil-șef	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale				
1.6.1 Actualizarea compartimentului de dezvoltare economică locală în Planul strategic	Trimestrul III 2024	Compartimentul DEL actualizat	Primarul Viceprimarul Consilieri locali	
1.6.2 Organizarea ședințelor cu agenții economici	La necesitate	Numărul procese verbal	Primarul Viceprimarul Consilieri locali	
1.6.3 Elaborarea și Promovarea brandului local care să reprezinte produsele locale cu implicarea băștinașilor localității	Trimestrul III 2024	Brandului local elaborat Gradul de cunoaștere a brandului și producției de către populație în regiune/ republică	Primarul Viceprimarul Consilieri locali Agenții economici Asociația Băștinașilor din orașul Telenești	
1.6.4 Identificarea și amenajarea unui spațiu pentru meșteri populari	Trimestrul III 2024	Spațiu identificat și amenajat Număr de meșteri	Primarul Viceprimarul Consilieri locali	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		populari cu obiecte în vânzare	Agenții economici Asociația Băstinașilor din orașul Telenești	
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă				
2.1.1 Analiza situației în domeniul prestării serviciului de aprovizionare cu apă	Trimestrul III 2024	Analiză realizată Notă informativă	Primar Contabil șef Operator de servicii	
2.1.2 Sporirea capacităților în domeniul gestiunii și monitorizării serviciului de aprovizionarea cu apă	Trimestrul III 2024	Număr de instruiți Număr de participanți/te Notă informativă	Primar Contabil șef Operator de servicii	
2.1.3 Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare	La necesitate	Număr actelor de control	Primar Contabil șef Operator de servicii	Centrul de Sănătate Publică
2.1.4 Planificare și asigurarea resurselor financiare în baza Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului	Trimestrul IV 2023	Decizii aprobate	Primar Contabil șef Operator de	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
			servicii	
2.1.5. Organizarea campaniei de informare privind calitatea apei	Trimestrul III 2024	Campanie organizată Număr de participanți/te Notă informativă	Primar Viceprimar Contabil șef Operator de servicii	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
2.1.6 Reabilitarea turnului istoric de apă și valorificarea sa în scopuri turistice	Trimestrul III 2024	Turnul de apă reabilitat și transformat în obiect turistic	Primar Viceprimar Contabil șef Operator de servicii	
2.2 Serviciul de canalizare				
2.2.1. Analiza situației privind serviciul de canalizare	Trimestrul I 2024	Notă informativă elaborată	Primar Viceprimar Contabil șef Operator de servicii	
2.2.2. Elaborarea și aplicarea spre finanțare a proiectelor de infrastructură pentru construcția/renovarea sistemului de canalizare în baza Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului	Trimestrul III 2024	Număr proiecte depuse Număr proiecte acceptate	Primar Contabil șef Operator de servicii	

Ațiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
2.3 Managementul deșeurilor solide				
2.3.1 Campanie de informare a cetățenilor privind sortarea corectă a deșeurilor menajere	Trimestrul I 2024	Campanie informare organizată	Primar Contabil șef Î.M. "Serviciul de Salubritate Telenești"	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
2.3.2 Monitorizarea prestării serviciului de management al deșeurilor solide	Trimestrul III 2024	Raportul de progres anual	Primar Contabil șef Î.M. "Serviciul de Salubritate Telenești"	
2.3.3 Amenajarea și întreținerea poligonului de eliminare a deșeurilor prin depozitare	Trimestrul III 2024	Proces verbal recepție	Primar Contabil șef Î.M. "Serviciul de Salubritate Telenești"	
2.3.4 Lichidarea gunoiștilor neautorizate, spontane	Trimestrul III 2024	Numărul de gunoiște neautorizate lichidate Numărul de cetățeni implicați în lichidarea gunoiștilor	Primar Î.M. "Serviciul de Salubritate Telenești" Cetățenii	
2.4 Serviciul de transport public local				
2.4.1. Monitorizarea prestării serviciilor de transport public local	Trimestrul III 2024	Notă informativă elaborată	Primar Contabil șef	
2.5 Întreținerea drumurilor locale				
2.5.1 Consultări publice	Decembrie	Process-verbal	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
	2023	Numărul de participanți (femei, bărbați, tineri, fete, băieți, persoane vulnerabile)	Viceprimar Contabil șef	
2.5.2 Executare lucrări de întreținere perioada rece	Trimestrul IV 2023 Trimestrul I 2024	Măsuri întreprinse	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.3 Executare lucrări de profilare a drumurilor publice	Trimestrul II 2024	Măsuri întreprinse	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.4 Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri.	Trimestrul I 2024	Proiect elaborat	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.5 Extinderea infrastructurii de drumuri	Trimestrul II 2024	Măsuri întreprinse	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.6 Amenajarea parcărilor auto și a parcărilor pentru biciclete în zona pieței și a spațiilor comerciale	Trimestrul III 2024	Parcări auto amenajate Numărul de beneficiari Teritoriul din zona pieței și spațiile comerciale eliberate	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.7 Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii	Trimestrul III	Raport de progres	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
drumurilor publice	2024		Viceprimar Contabil șef	
2.5.8 Implementarea proiecte de infrastructura	Trimestrul III 2024	Măsurile întreprinse	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.5.9 Planificare și asigurarea resurselor financiare	Trimestrul IV 2023	Decizia CL aprobată	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.6 Iluminatul public stradal				
2.6.1. Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public.	Trimestrul IV 2023	Decizia CL de aprobare	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.6.2 Eficientizarea consumului de energie electrică în iluminatul stradal	Trimestrul III 2024	Numărul corpurilor LED instalate Cel puțin 20% consum de energie eficientizat	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.6.3 Instalarea camerelor de luat vedere pentru securitatea publică	Trimestrul III 2024	Numărul camerelor de luat vedere pentru securitatea publică	Primar Viceprimar Contabil șef	
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor				
2.7.1 Elaborarea planului de amenajare a spațiilor verzi	Trimestrul IV 2023	Plan elaborat	Primar	
2.7.2 Monitorizare situației de întreținere a spațiilor verzi și a cimitirelor.	Trimestrul III 2024	Raport de progres	Primar Viceprimar	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
			Contabil șef	
2.7.3 Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Trimestrul IV 2023	Decizia CL aprobată	Primar Contabil șef	
2.7.4 Amenajarea ternurilor de joacă pentru copii în cartierele orașului	Trimestrul III 2024	Spații amenajate Numărul de beneficiari	Primar Contabil șef	
SERVICII SOCIALE				
2.8 Educația timpurie				
2.8.1 Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	Trimestrul I 2024	Analiză situației elaborată	Director instituție	
2.8.2 Lucrări de mentenanță	August 2023	Numărul de lucrări realizate	Primar Contabil șef Director instituție	
2.8.3 Elaborarea planului de măsuri de îmbunătățire a procesului educațional a instituțiilor preșcolare	Noiembrie - Februarie	Plan elaborat	Primar Contabil șef Director instituție	
2.8.4 Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Trimestrul IV 2023	Decizia CL aprobată	Primar Contabil șef	
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)				
2.9.1 Elaborarea Planului de activități sportive și culturale în oraș	Trimestrul IV 2023	Evenimente desfășurate Numărul participanților femei și bărbați Numărul de beneficiari, femei și bărbați inclusiv	Primar Contabil șef Specialist tineret și sport, relații cu publicul	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		copii, persoane cu necesități speciale, în etate	Centrul de Cultură Telenești Căminul de cultură din s.Mihalașa	
2.9.2 Organizarea măsurilor culturale/ sportive	Trimestrul III 2024	Raport măsuri întreprinse	Primar Specialist tineret și sport, relații cu publicul Primar Contabil șef Specialist tineret și sport, relații cu publicul Centrul de Cultură Telenești Căminul de cultură din s.Mihalașa	
2.9.3 Promovarea voluntariatului și activismului civic în rândurile tinerilor	Trimestrul III 2024	Numărul activităților desfășurate Numărul participanților fete și băieți, inclusiv cu nevoi speciale	Specialist tineret și sport, relații cu publicul	
2.9.4				

2.10. Servicii de asistență socială comunitară

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
2.10.1 Menținerea unui dialog deschis cu refugiații în vederea încadrării, după necesitate, a copiilor la grădiniță sau școală	Trimestrul III 2024	Număr copii încadrați	Primar	
2.10.2 Desfășurarea sesiunilor de informare atât pentru refugiați, cât și pentru reprezentanții APL/societății civile, comunităților gazdă prin intermediul centrelor de integrare pentru străini întru promovarea diversității culturale, procesului de integrare și identificarea beneficiilor comune, prevenirea intoleranței, asigurarea respectării ordinii publice și securității naționale.	Trimestrul III 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Primar	
2.10.3 Analiza serviciilor sociale și identificarea, mobilizarea partenerilor sociali comunitari	Trimestrul III 2024	Nota informative privind rezultatele analizei	Primar	
2.10.4 Elaborarea programului de dezvoltare a serviciilor sociale primare	Trimestrul II 2024	Program elaborat/ aprobat	Primar	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
2.10.5 Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit	Trimestrul III 2024	Număr fete/ băieți la evidență Număr femei beneficiare Raport monitorizare	Primar	
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)				
2.11.1 Actualizarea listei cu documentele necesare pentru elaborarea certificatelor	Trimestrul III 2024	Lista cu documente publicată	Secretarul CL	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
2.11.2 Instruiri în domeniul serviciilor administrative	Trimestrul III 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Secretarul CL	
2.11.3 Cartografierea procedurilor existente de prestare a serviciilor administrative	Trimestrul I 2024	Nr. proceduri identificate	Secretar CL	
2.11.4. Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	Trimestrul III 2024	Număr de postări Număr de accesări	Secretar CL	
2.11.5 Actualizarea descrierilor pentru serviciile administrative	Trimestrul I 2024	Număr de servicii actualizate	Secretar CL	
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				
3.1 Bugetarea și managementul financiar				
3.1.1 Elaborarea și aprobarea Calendarului bugetar intern pentru anul 2024	Trimestrul I 2024	Calendar bugetar elaborat și aprobat	Primar Contabil-șef	
3.1.2 Elaborarea și publicarea infograficelor privind executarea bugetului local pe anul 2023 (6, 12 luni)	Trimestrul IV 2023 Trimestrul II 2024	Infografice elaborate și publicate	Primar Contabil-șef	
3.1.3 Organizarea și desfășurarea de audieri publice pe proiectul bugetului local pentru anul 2024	Trimestrul IV 2023	Audieri publice desfășurate	Primar Contabil-șef	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
3.2 Administrarea patrimoniului public				
3.2.1 Participarea la instruirii în domeniul patrimoniului public	Trimestrul IV 2023	Nr. de sesiuni de perfecționare profesională	Primar Contabil-șef Specialist în reglementarea regimului funciar	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
3.2.2 Asistență tehnică individuală pe Gestionarea eficientă a Patrimoniului Public	Trimestrul III 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Primar Contabil-șef Specialist în reglementarea regimului funciar	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
3.2.3. Elaborarea/revizuirea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)	Trimestrul III 2024	Liste de inventariere elaborate	Contabil-Șef Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	
3.2.5. Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL	Trimestrul III 2024	Mijloace fixe actualizate în contabilitate	Contabil-Șef Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	
3.2.6 Valorificarea / menținerea patrimoniului public în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor	Trimestrul III 2024	Registru elaborat Număr de recomandări valorificate	Primar Specialist în reglementarea regimului funciar și	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		Număr de ședințe Număr de contracte	cadastru	
3.2.7 Instruire privind administrarea patrimoniului public. Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Trimestrul III 2024	Număr de instruiți Număr de participanți/te	Primar specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
3.2.8 Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	Trimestrul III 2024	Sistem de administrare a patrimoniului public implementat	Primar Contabil șef Specialist în reglementarea regimului funciar	
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare				
3.3.1 Plasarea informației privind impozitele și taxele locale pe panoul informațional / pagina web a Primăriei	Trimestrul IV 2023	Informație plasată	Perceptor fiscal Specialist planificare Contabil-șef	
3.3.2 Instruiri/ consultața în Creșterea veniturilor: Managementul Veniturilor din Impozite și Taxe Locale	Trimestrul IV 2023	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Perceptor fiscal Specialist planificare Contabil-șef	Cu suportul Programului Comunitatea Mea
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial				
3.4.1 Instruirea personalului privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM)	Trimestrul I 2024	Număr de activități organizate	Primar Secretar CL	Cu suportul Programului CM

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		Număr de activități desfășurate Număr de femei /bărbați instruiți	Funcționarii publici	
3.4.2 Inițierea implementării SCIM, cu emiterea și publicarea Declarației de răspundere managerială	Trimestrul I 2024	Declarație elaborată	Primar Secretar CL	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
3.4.3 Elaborarea Raportului anual privind controlul intern managerial	Trimestrul I 2024	Raport elaborat	Primar Secretar CL	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
3.4.3. Elaborarea procedurilor privind procesele de bază în instituție	Martie – Iunie	Numărul de proceduri elaborate și aprobate	Primar Contabil șef Secretar CL	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional				
4.1.1 Organizarea audierilor publice privind: <ul style="list-style-type: none"> • proiectul bugetului local 	Trimestrul I 2024	Raport organizare eveniment / Proces verbal AP	Primar Secretarul CL Contabil șef Consilieri locali	Cu suportul Programului CM
4.1.2 Organizarea adunărilor pe zone, inclusiv cu implicarea consilierilor locali	La necesitate	Raport organizare eveniment	Primar Consilieri locali	
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate				
4.2.1 Elaborarea Planului de comunicare anual sensibil la	Trimestrul I	Plan de comunicare	Secretar CL	Cu suportul

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
dimensiunea de gen și incluziunea sociala și cu un accent sporit către tineri	2024		Specialist tineret și sport, relații cu publicul	Programului Comunitatea Mea (CM)
4.2.2 Organizarea diferite forme de consultare a opiniei cetățenilor (sondaje, dezbateri, focus grupuri, etc.)	Trimestrul III 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Gradul de satisfacție a cetățenilor	Secretar CL Specialist tineret și sport, relații cu publicul	Cu suportul Programului CM
4.2.3 Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localităților și pe rețele de socializare	Trimestrul I 2024	Raportul primarului, Procese verbale evenimente	Primar Secretarul CL Specialist tineret și sport, relații cu publicul	
4.2.4 Consolidarea capacităților consilierilor noi aleși	Trimestrul I 2024	Numărul de Consilieri noi aleși instruiți	Primar Secretarul CL Consilieri locali	Cu suportul Programului CM
4.2.5 Plasarea de informații pe rețele de socializare (pagina de Facebook) și pagina web oficială creată, panouri informative	La necesitate	Raport de progres elaborat	Secretarul CL Secretar CL Specialist tineret și sport, relații cu publicul	
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate				
4.3.1 Crearea unei rețele de voluntariat pentru susținerea	Trimestru I	Rețea de voluntari		

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
persoanele vulnerabile în perioada de criză	2024	create Numărul Voluntarilor Numărul persoanelor ajutate, femei bărbați, copii	Specialist tineret și sport, relații cu publicul	
4.3.2 Implicarea persoanelor vârstnice în viața comunitară	Trimestrul III 2024	Numărul de activităților organizate Numărul persoanelor implicate, femei și bărbați	Primar	
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice				
4.4.1 Implicarea asociațiilor obștești în managementul proiectelor (scrierea, implementare, atragere de fonduri etc.)	Trimestrul II 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Număr participanți	Primar OSC-urile locale	
4.4.3 Consolidarea colaborării cu mediul de afaceri și societatea civilă	Trimestrul III 2024	Relație consolidată Proiecte comune implementate	Primar	
4.4.4 Cartografierea diasporei din comuna și atragerea reprezentanților diasporei în activități de dezvoltare comunitare	Trimestrul III 2024	Număr de activități organizate Număr de activități desfășurate Numărul de persoane	Primar Secretar CL	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		implicate		
4.4.5 Organizarea evenimentului „Ziua Diasporei”	Trimestrul III 2024	Eveniment desfășurat Numărul participanților femei și bărbați Număr de beneficiari, femei și bărbați, inclusiv copii, persoane cu necesități speciale, persoane în etate	Primar Asociația Băștinașilor din orașul Telenești	
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității				
5.1.1 Aplicarea la Concursul de proiecte în cadrul Programului Comunitatea Mea	Trimestrul III 2024	Concept de proiect	Primar Secretarul CL Contabil șef	
5.1.2 Programul Satul European	Trimestrul III 2024	Concept de proiect	Primar Secretarul CL Contabil șef	
5.1.3 Participarea la instruirii în domeniul Managementului proiectelor	Trimestrul III 2024	Nr. de certificate Raport informativ elaborat	Primar Specialiștii APL	
5.1.4. Elaborarea de proiecte sociale de către echipa instituțiilor publice	Trimestrial	Număr de proiecte elaborate Număr de proiecte	Primar Specialiști	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		finanțate	APL	
5.2 Achizițiile Publice				
5.2.1 Elaborarea și publicarea Planului de Achiziții	Trimestruul I 2024	Plan elaborat și publicat pe pagina web	Primar Contabil-Şef Grupul de lucru	
5.2.2 Organizarea achizițiilor publice (alimentație copii, combustibil etc.)	La necesitate	Procese verbale	Primar Contabil-Şef Grupul de lucru	
5.2.3 Monitorizarea organizării procedurii de achiziții publice	Trimestruul III 2024	Raport de activitate	Contabil-Şef	
5.2.4 Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Trimestruul III 2024	Note informative, certificat de participare	Primar Contabil-Şef	
5.3. Cooperarea intercomunitară				
5.3.1 Consolidarea parteneriatelor cu CALM și alte localități pentru dezvoltarea locală	Trimestruul III 2024	Numărul activităților desfășurate	Primar	
5.3.2 Identificarea oportunităților de cooperare intercomunitară cu localitățile învecinate și parteneri	Trimestrial	Raport de activitate elaborat	Primar	
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)				
5.4.1 Cooperarea cu localitățile înfrățite. Stabilirea de noi parteneriate cu localități urbane din România în scopul finanțării proiectelor de infrastructură publică	Permanent	Numărul vizitelor reciproce Numărul persoanelor plecate și sosite Numărul activităților	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		desfășurate		
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)				
6.1.1 Modificarea fișei de post a primarului și a secretarului CL cu atribuții privind unitatea gender (L5/2006, art.20)	Trimestrul IV 2023	Fișe de post modificate	Secretar CL	
6.1.2 Revizuirea și actualizarea, unde este cazul, a fișelor de post	Trimestrul IV 2023	Fișe de post revizuite	Secretar CL	
6.1.3 Completarea dosarelor personale ale angajaților	Trimestrul III 2024	Dosare personale completate	Secretarul CL	
6.2 Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane				
6.2.1. Integrarea socio-profesională a noilor angajați	La necesitate	Ghid de Integrare socio-profesională a noilor angajați elaborat Numărul de activități/consultări realizate	Secretarul CL	
6.2.2 Organizarea concursurilor pentru funcțiile vacante	Trimestrul III 2024	Numărul de concursuri Numărul de angajați	Secretar CL	
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane				
6.3.1 Elaborarea Regulamentului intern privind evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretar CL	
6.3.2 Efectuarea periodica a evaluării performanțelor	Trimestrul III	Calificative obținute	Secretarul CL	

Acțiuni	Termene de realizare ¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
	2024			
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane				
6.4.1 Elaborarea Planului de dezvoltare profesională/instruiri (în baza obiectivelor individuale stabilite)	Trimestrul I 2023	Plan elaborat	Primar Secretar CL Specialiști APL	
6.4.2 Implicarea specialiștilor primăriei în instruirile organizate în cadrul programului Comunitatea Mea	Trimestrul III 2023	Numărul specialiștilor instruiți Dezvoltarea capacităților profesionale; Îmbunătățirea calității serviciilor Numărul beneficiarilor deserviți femei și bărbați inclusiv persoane cu nevoi speciale, persoane în etate, mame cu copii	Primar Secretar CL Specialiști APL	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
6.4.3 Participarea specialiștilor în instruirile organizate de către Guvern, Consiliul raional, OSC	Trimestrul III 2023	Dezvoltarea capacităților profesionale Numărul specialiștilor instruiți Îmbunătățirea calității serviciilor	Primar Secretar CL Specialiști APL	

Ațiuni	Termene de realizare¹	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		Numărul beneficiarilor deserviți femei și bărbați inclusiv persoane cu nevoi speciale, persoane în etate, mame cu copii		