

## Pașaportul serviciului public administrativ

### ” Autorizația de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor ”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
<b>Descrierea serviciului</b>	Autorizația de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor este un act, emis de autoritățile administrației publice locale pentru revizuirea modului de utilizare a construcțiilor și amenajărilor și a funcțiilor de bază, în următoarele cazuri: - există limite ale posibilităților de utilizare funcțională a construcțiilor și amenajărilor pentru obținerea profitului dorit; - proiectul sau destinația actuală a obiectului construit nu corespunde prevederilor documentațiilor urbanistice; - a survenit agravarea condițiilor de exploatare a construcțiilor și amenajărilor; - construcția, amenajarea, terenul și solul s-au deteriorat;
<b>Posesorul serviciului</b>	Primăria Telenești
<b>Prestatorul serviciului</b>	Primăria Telenești, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru
<b>Funcția serviciului</b>	Examinarea și soluționarea problemelor ce țin de confirmarea necesității de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor . Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și aprecierii informației privind schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor
<b>Actele normative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 5 din 05.01.1998 cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism, Monitorul Oficial nr. 14 din 26.02.1998;</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 499 din 30.05.2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, Monitorul Oficial nr. 65-67 din 08.06.2000;</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 306 din 30.03.2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor;</li> <li>- Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;</li> <li>- Legea nr. 1350 din 02.11.2000 cu privire la activitatea arhitecturală.</li> </ul>
<b>Informații de contact</b>	<b>Adresa: Primăria Telenești, str. 31 August, nr.8</b> <b>Pagina web: <a href="http://www.primariatelenesti.md">www.primariatelenesti.md</a></b> <b>Telefon de contact: 0258 2 22 36</b> <b>Poșta electronică: <a href="mailto:primariatelenesti@gmail.com">primariatelenesti@gmail.com</a></b>
<b>Programul de lucru</b>	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
<b>Beneficiarul</b>	Cetățenii Republicii Moldova
<b>Condițiile de eligibilitate</b>	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în orașul Telenești, satele Mihalășa și Mihalășa Nouă
<b>Documentele Necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere</li> <li>- Cartea tehnică a construcției;</li> <li>- Studiul de fundamentare a schimbării destinației;</li> <li>- Copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului</li> <li>- Titlul de autentificare asupra construcțiilor.</li> </ul>
<b>Termenul de acordare a serviciului</b>	În termen de 1 zi
<b>Tariful</b>	50 de lei / Tarif aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc nr 7/4 din 25 noiembrie 2019
<b>Mijloacele de acordare a serviciului</b>	Biroul Specialistul în Relații Funciare și Cadastru
<b>Serviciu electronic</b>	Nu există.
<b>Limba</b>	Limba română
<b>Serviciile aferente</b>	
<b>Procesul administrativ</b>	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
<b>Sanctiuni și penalități</b>	Sanctiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

## **Procedura**

### **1. Solicitantul Serviciului**

Persoană fizică sau juridică care intenționează să desfășoare activități ce cad sub incidența legislației relevante.

### **2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare**

Primăria Telenești, Specialistul în Relații Funciare și Cadastru.

### **3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului**

- Cerere ( forma liberă)
- Cartea tehnică a construcției;
- Studiul de fundamentare a schimbării destinației;
- Copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Titlul de autentificare asupra construcțiilor.

### **4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului**

- După examinarea ofertei descrise în cererea depusă și a studiului de fundamentare a schimbării destinației, Primăria informează cetățenii despre intenția de a schimba destinația imobilului respectiv;
- În cazul când schimbarea destinației imobilului este legată de situații urbanistice și ecologice complicate, Primăria poate cere beneficiarului efectuarea unei expertize suplimentare asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației;
- Consultarea cetățenilor se va organiza conform prevederilor Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 951 din 14 octombrie 1997:
- După adoptarea deciziei, autorizația de schimbare a destinației se elaborează de către Arhitectul Raionului și se eliberează solicitantului.

### **5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

Se aprobă de către Consiliul Orășenesc, semnată de Primar, Secretarul Consiliului, și Arhitect

### **6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului**

Se eliberează pe toată durata utilizării construcției sau amenajărilor după nouă destinație.

### **7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.**

Nu este prevăzut

### **8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului**

Nu sunt.